

CONCOURS EXTERNE CNRS Ingénieur d'études

Emploi type : Chargé(e) de la gestion financière et comptable (puis secrétaire général(e))

BAP : J - Gestion et pilotage, Rhône-Auvergne (DR 07)

Unité : UMR5220 - Centre de Recherche et d'Applications au Traitement de l'Image et du Signal
Directeur : Isabelle MAGNIN, contact 06 12 70 64 82, secretariat.direction@creatis.insa-lyon.fr
69 VILLEURBANNE

Mission :

En appui direct du directeur, le/la chargé(e) de gestion administrative aura pour mission d'organiser, coordonner et superviser la gestion financière et comptable de l'ensemble de l'unité (200 personnes). Il/elle participera au suivi des agents de l'unité en interaction avec l'assistante de direction et progressivement assurera une mission de secrétariat général pour l'ensemble du laboratoire.

Activités :

- Coordonner le service financier (4 personnes)
- Recueillir les demandes des porteurs de projets, les conseiller
- Travailler en interaction directe avec le service valorisation interne de l'unité pour préparer les contrats (ANR, projets européens...) et les opérations de transfert industriel
- Superviser l'élaboration de procédures internes
- Vérifier et aider à la bonne application des opérations financières du laboratoire (contrôle des notifications, dépenses, budget, bilans financiers, analyse des dépenses); en contrôler le suivi
- Fournir au directeur des éléments financiers synthétiques permettant le pilotage du laboratoire
- Assurer les relations avec les organismes de tutelle sur le plan comptable et du personnel
- Représenter la direction de l'unité pour certaines interventions relevant du domaine de la gestion financière et comptable
- Participer activement au suivi des personnels non-permanents (ingénieurs, techniciens, doctorants, stagiaires) et de façon coordonnée avec l'assistante de direction

Compétences :

- Avoir de solides bases en Comptabilité et gestion financière publique
- Bonnes connaissances juridiques en réglementation financière, comptable et marchés publics
- Capacité d'écoute très importante
- Expérience de la conduite d'équipe (aspects humains, techniques, organisationnels).
- Capacité d'élaborer des indicateurs pour suivre, analyser et prévoir les dépenses
- Maîtrise des outils de bureautique (excel, word avancé, power point...)
- Connaissance d'un ou plusieurs logiciels de gestion
- Être autonome et faire preuve d'initiative
- Pratique de l'anglais écrit et oral

Contexte :

Le (la) chargé(e) de la gestion financière et comptable rejoindra une unité qui se situe dans un environnement complexe par la gestion de crédits d'origines variées (ANR, projets Européens) en interface avec des organismes gestionnaires multiples CNRS, Inserm, Insa, Université Lyon1, HCL et les filiales de valorisation Insavalor, Ezus. L'unité est composée de personnels de catégories très variées tels que des chercheurs en sciences et en médecine. Elle est localisée sur plusieurs sites géographiques (Lyon Doua, Lyon Est, Lyon Centre Leon Berard, Grenoble ESRF). Le poste de l'ingénieur est basé sur le site de la Doua.

<http://www.creatis.insa-lyon.fr/site/>